

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 82/1243/20
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 25 lutego 2020 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa lubuskich przedsiębiorców w misji gospodarczej do Hiszpanii w ramach projektu własnego nr RPLB.01.04.01-08-0040/17 pn.: „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 1 Gospodarka i innowacje, Działania 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałania 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT

SŁOWNIK

§1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **regulaminie** - należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa lubuskich przedsiębiorców w misji gospodarczej do Hiszpanii w ramach projektu własnego nr RPLB.01.04.01-08-0040/17 pn.: „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 1 Gospodarka i innowacje, Działania 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałania 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.
- 2) **projekcie** - należy przez to rozumieć projekt własny Urzędu Marszałkowskiego pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych”.
- 3) **RPO – Lubuskie 2020** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020.
- 4) **misji** - należy przez to rozumieć misję gospodarczą do Hiszpanii do regionu Galicja (17-20 maja 2020 r.)
- 5) **organizatorze** - należy przez to rozumieć Województwo Lubuskie, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.
- 6) **DM** - należy przez to rozumieć Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki, komórkę organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego odpowiedzialną za realizację projektu.
- 7) **sekretariacie misji** - należy przez to rozumieć Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
- 8) **uczestniku** - należy przez to rozumieć firmę zakwalifikowaną do uczestnictwa w misji z sektora MŚP (mikro, małych i średnich przedsiębiorstw) spełniającą warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488).

- 9) **młodej firmie** - należy przez to rozumieć firmę, która została zarejestrowana nie wcześniej niż 01.01.2017 r.
- 10) **UMWL** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.
- 11) **umowie o dofinansowaniu** - należy przez to rozumieć umowę o bezwrotnym dofinansowaniu uczestnictwa jednego przedstawiciela przedsiębiorcy w misji w wysokości 85% kosztu udziału.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin został przygotowany na potrzeby rekrutacji oraz uczestnictwa przedsiębiorców w misji gospodarczej do Hiszpanii, do regionu Galicja w dniach 17-20 maja 2020 roku, realizowanej przez Województwo Lubuskie w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych” (nr RPLB.01.04.01-08-0040/17).
2. Głównym celem projektu jest umożliwienie przedsiębiorcom lubuskim z sektora MŚP nawiązania kontaktów handlowych z potencjalnymi kontrahentami zagranicznymi. Wartością dodaną misji będzie stworzenie rozpoznawalnej marki regionu poprzez promocję oferty eksportowej i inwestycyjnej województwa lubuskiego na arenie międzynarodowej z jednoczesnym budowaniem wizerunku regionu jako miejsca atrakcyjnego dla nowych inwestycji oraz regionu przyjaznego przedsiębiorcom.
3. Celem rekrutacji jest wyłonienie **10 przedsiębiorców** posiadających siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa lubuskiego, którzy wezmą udział w misji do **Hiszpanii do regionu Galicja w terminie 17-20 maja 2020 roku**.
4. Całkowity koszt udziału przedsiębiorstwa w misji finansowany jest w 85% (jako *pomoc de minimis*) ze środków UE w ramach RPO Lubuskie 2020, jednocześnie na przedsiębiorcy spoczywa odpowiedzialność poniesienia 15% kosztów organizacji misji w przeliczeniu na jednego uczestnika.
5. *Pomoc de minimis* dla przedsiębiorców jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania *pomocy de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488), do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
6. Szacunkowy koszt uczestnictwa w misji na dzień ogłoszenia rekrutacji, który poniesie uczestnik wynosi **2 142,85 zł netto**. Końcowy koszt udziału uczestnika uzależniony będzie od kosztów organizacji całego wyjazdu, po wyłonieniu technicznego wykonawcy misji.

Organizator

§ 3

1. Organizatorem misji realizowanej w ramach projektu jest Województwo Lubuskie.
2. Za wszelkie kwestie organizacyjne związane z rekrutacją uczestników odpowiada sekretariat misji.
3. Sekretariat misji mieści się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego (UMWL), przy ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (budynek C), 65-043 Zielona Góra, tel. 68 456 52 68, 68 456 53 31, e-mail: coie@lubuskie.pl.

Uczestnicy rekrutacji

§ 4

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i kierowana jest do przedsiębiorców z sektora MŚP (mikro, małych i średnich przedsiębiorstw) z zastrzeżeniem, iż muszą one spełniać warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania

pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488).

2. Organizator rekrutuje firmy MŚP posiadające siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa lubuskiego.
3. Zakłada się udział w misji **10 przedsiębiorców** (po jednym przedstawicielu z każdej firmy). W przypadku większej liczby zgłoszeń, organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby uczestników do 10 przedstawicieli przedsiębiorstw z wybranych branż, którzy uzyskali największą liczbę punktów, wg kryteriów opisanych w załączniku nr 3 do regulaminu. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje kolejność kompletnych zgłoszeń.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z rekrutacji przedsiębiorstwo, które po złożeniu dokumentów rekrutacyjnych przy poprzednich misjach gospodarczych, realizowanych przez organizatora w ramach projektu zrezygnowało z udziału w misji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zarezerwowania dla „młodych firm” (start-up) maksymalnie 2 z puli 10 miejsc przeznaczonych dla przedsiębiorców. Lista rankingowa dla „młodych firm” będzie prowadzona niezależnie, wg kryteriów z załączonej tabeli. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku zarezerwowania miejsc dla „młodych firm”, przygotowywane są dwie listy rankingowe.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zarezerwowania części miejsc dla uczestników misji, będących członkami lubuskich organizacji zrzeszających przedsiębiorców z terenu województwa lubuskiego, jeżeli organizacje zrzeszają przedsiębiorców z branży dedykowanej danej misji.
7. W misji może wziąć udział maksymalnie 1 przedstawiciel reprezentujący 1 przedsiębiorcę. Przedsiębiorca może wydelegować dodatkowego przedstawiciela na własny koszt, po uzgodnieniu z organizatorem.
8. Z naboru wyłączone są osoby oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą w następujących sektorach:
 - 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
 - 2) zajmującą się produkcją podstawową produktów rolnych;
 - 3) w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
 - 4) związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - 5) uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
9. W rekrutacji nie mogą brać udziału pracownicy UMWL.

Etapy naboru i Kryteria

§5

1. Nabór zostanie uruchomiony **1 marca 2020 r. i będzie trwał do 20 marca 2020 r. do godziny 15:30**. Informacje o naborze zostaną zamieszczone na stronie www.lubuskie.pl, www.rpo.lubuskie.pl, www.investinlubuskie.pl i www.lubuskie.trade.gov.pl.
2. Przedsiębiorcy dokonują zgłoszenia udziału poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail e.sielicka@lubuskie.pl lub k.bortnowski@lubuskie.pl następujących dokumentów:
 - 1) formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu;
 - 2) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis* przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.

- w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2010 nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
- 3) zaparafowany projekt umowy, której wzór określa **załącznik nr 2** regulaminu jako potwierdzenie zapisów dokumentu,
 - 4) kopie certyfikatów, atestów, patentów i innych dokumentów wymaganych w obrocie towarami na rynkach zagranicznych/danego kraju.
3. Złożenie formularza równoznaczne jest z deklaracją poniesienia 15% kosztów organizacji misji, w przeliczeniu na jednego uczestnika.
 4. Nadesłane zgłoszenia podlegają weryfikacji przez sekretariat misji.
 5. O zakwalifikowaniu przedsiębiorcy do uczestnictwa w misji decyduje uzyskana liczba punktów wg kryteriów opisanych w **załączniku nr 3** do regulaminu.
 6. Przedsiębiorstwa niezakwalifikowane do udziału w misji, a spełniające kryteria, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa któregoś z zakwalifikowanego podmiotu, jego miejsce zajmuje kolejne przedsiębiorstwo z listy rezerwowej.
 7. UMWL ogłosi na stronach www.lubuskie.pl, lubuskie.trade.gov.pl listę zakwalifikowanych przedsiębiorstw, które zobowiązane są do: podpisania umowy o bezzwrotnym dofinansowaniu uczestnictwa w misji w wysokości 85% kosztu udziału.
 8. W ramach dofinansowania uczestnictwa UMWL pokrywa dla jednego uczestnika (przedsiębiorcy lub reprezentanta przedsiębiorcy), w ramach *pomocy de minimis* 85% wysokości kosztów tj. m.in.: przejazdów, zakwaterowania w hotelu, wyżywienia (w ramach wykupionych pakietów), przejazdów lokalnych, transportu niezbędnych materiałów, przygotowania i wydania materiałów informacyjno-promocyjnych (tj. m.in. wspólnego katalogu uczestników), ubezpieczenia zdrowotnego, organizacji spotkań B2B, itp.
 9. Uczestnik pokrywa we własnym zakresie 15% kosztów organizacji misji w przeliczeniu na jednego uczestnika oraz całkowity koszt przygotowania i wykonania indywidualnych materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z udziałem, diety pobytowe oraz ewentualne inne, indywidualne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w misji.

Zobowiązania uczestników misji

§ 6

1. Uczestnicy zobowiązują się do:
 - 1) pełnego i aktywnego uczestnictwa w programie misji przygotowanym przez UMWL oraz zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, a także postanowień umowy o dofinansowanie,
 - 2) umieszczenia na stronie internetowej reprezentowanego przez siebie przedsiębiorstwa notatki na temat swojego udziału w misji organizowanej przez UMWL wraz z odnośnikiem do strony UMWL zawierającej informacje o organizowanych misjach oraz źródła finansowania z RPO. Notatka ta zamieszczona zostanie w dziale „Aktualności”, a w przypadku braku takiego działu – w innym miejscu, wskazanym przez uczestnika,
 - 3) wypełnienia przekazanej przez organizatora ankiety ewaluacyjnej najpóźniej w ciągu 7 dni po otrzymaniu ankiety od organizatora po zakończeniu misji,
 - 4) przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji misji, w tym respektowania obowiązujących obyczajów, regulaminów itp., w związku z powyższym Województwo Lubuskie nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec uczestnika, które będą skutkowały wykluczeniem uczestnika z udziału w misji,
 - 5) zwrotu wszystkich poniesionych przez UMWL wydatków, związanych z uczestnictwem w misji w przypadku naruszenia ustalonych zasad.
2. Uczestnik zwolni organizatora z odpowiedzialności tytułem strat, szkód i wydatków, odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania ugodowego zgłoszonych UMWL

przez organizatora w związku z działaniem lub zaniechaniem, wynikających z winy uczestnika bądź jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń osób trzecich, związanych z naruszaniem praw własności w związku z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczonymi bądź wykorzystywanymi przez uczestnika. Zwolnienie wynikające z tego punktu ma zastosowanie również po wygaśnięciu umowy o dofinansowanie i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący organizatorowi.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w misji w terminie późniejszym niż 14 dni przed jej rozpoczęciem, uczestnik rezygnujący z udziału w misji zobowiązuje się zwrócić na rzecz organizatora wszystkie poniesione przez niego koszty do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji przedsiębiorcy z uczestnictwa w misji. Zapis ten ma również zastosowanie w przypadku, gdy nie została podpisana umowa pomiędzy uczestnikiem a organizatorem.
4. Uczestnik wyraża zgodę na umieszczenie jego danych (w tym logotypu, zdjęć) w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących m.in. przedmiotowej misji.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Uczestnictwo w rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją warunków rekrutacji.
2. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych organizatora www.lubuskie.pl, rpo.lubuskie.pl oraz na lubuskie.trade.gov.pl.
3. Z chwilą dokonania zgłoszenia przedsiębiorstwo staje się uczestnikiem rekrutacji i zgadza się na postanowienia niniejszego regulaminu, co jest równoznaczne ze złożeniem następującego oświadczenia: *„Dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z rekrutacją są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych”*.
4. Zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”), informujemy, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w 65-057 Zielona Góra, ul Podgórna 7, tel.: 68 45 65 200, kancelaria.ogolna@lubuskie.pl.
 - 2) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu nawiązania i zachowania relacji biznesowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, tj. w oparciu o zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia procesu rekrutacji na misję gospodarczą, wyrażoną podczas rejestracji na wydarzenie organizowane przez Województwo Lubuskie Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - 4) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 5) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza obowiązujące przepisy ochrony danych osobowych;
 - 6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym.

Załącznik nr 3 do regulaminu

KRYTERIA FORMALNE

Kryterium formalne	Uwagi	Ocena
Wielkość przedsiębiorstwa		tak – małe, mikro i średnie, nie – duże.
Siedziba firmy, filii lub oddziału		tak – woj. lubuskie, nie – pozostałe województwa.

Jeżeli przedsiębiorca nie spełnia przynajmniej jednego z Kryteriów Formalnych Uczestnictwa należy zakończyć rekrutację

KRYTERIA RANKINGOWE

Kryterium rankingowe	Uwagi	Punktacja	Punkt formularza
Wielkość przedsiębiorstwa		15 pkt – małe, 7 pkt – mikro i średnie.	3
Charakter działalności		20 pkt - firma produkcyjna, 10 pkt - usługodawca usług własnych, 0 pkt – dystrybutor/ usługodawca usług cudzych.	3b
Branża: • • •		20 pkt - tak, 0 pkt - nie	3a
Cel wyjazdu: Sprecyzowane cele i priorytety wyjazdu. Określenie potrzeb i przedstawienie celu handlowego przedsiębiorstwa. Ocenie podlegać będzie spójność opisu oraz szczegółowość określanych celów.		Sprecyzowany cel: 30 pkt Rozeznanie rynku: 10 pkt.	3c
Procent udziału handlu międzynarodowego (lub wewnątrzspółnotowego) w obrotach firmy w ciągu ostatniego roku kalendarzowego	Informacja z ostatniego roku kalendarzowego	20 pkt – powyżej 30%, 15 pkt - 20-30%, 10 pkt – 15-19,99%, 7 pkt – 10-14,99%, 5 pkt – 5-9,99%, 1 pkt – 1-4,99%, 0 pkt – poniżej 1%.	4

<p>Certyfikaty dotyczące firmy: a) certyfikaty eksportowe (certyfikaty, świadectwa i atesty wyrobu wymagane w obrocie towarami na rynkach zagranicznych/danego kraju, b) certyfikaty jakości (ISO, produktów itp.). Proszę wymienić jakie oraz załączyć kopie.</p>	<p>Informacje w Formularzu wraz z kopiami certyfikatów</p>	<p>10 pkt - powyżej 3 certyfikatów i zaświadczeń, 5 pkt – 3 i poniżej 3 certyfikatów i zaświadczeń, 0 pkt – brak certyfikatów i zaświadczeń.</p>	<p>5</p>
<p>Strona www/Profesjonalne materiały informacyjno-promocyjne zawierające ofertę przedsiębiorcy w wersji papierowej lub elektronicznej</p>	<p>Informacja w Formularzu oraz weryfikacja Komisji Oceniającej w dniu oceny Wniosków</p>	<p>10 pkt – posiadanie materiałów/strony www firmy w języku polskim i angielskim oraz języku kraju docelowego wyjazdu, 5 pkt – posiadanie materiałów/strony www firmy w języku polskim i angielskim, 1 pkt – prezentacja pełnej oferty firmy w języku polskim, 0 pkt – brak kompletnej oferty firmy.</p>	<p>6</p>
<p>Przedsiębiorca posiada doświadczenie w zakresie działań promocyjno-informacyjnych (w ciągu ostatnich 3 lat) ukierunkowanych na zdobywanie nowych zagranicznych kontraktów handlowych (udział w zagranicznych targach i podobnych wydarzeniach tematycznych, udział w targach międzynarodowych w kraju)</p>	<p>Oświadczenie wnioskodawcy Opis 3-letniego doświadczenia wnioskodawcy z wyszczególnieniem wyjazdów, w których uczestniczył</p>	<p>10 pkt – doświadczenie w więcej niż dwóch wyjazdach, 5 pkt – doświadczenie w dwóch wyjazdach, 1 pkt – doświadczenie w jednym wyjeździe, 0 pkt – brak doświadczenia w danym zakresie.</p>	<p>7</p>
<p>Udział w misjach organizowanych przez UMWL w latach 2016-2019</p>	<p>Oświadczenie wnioskodawcy (firmy) z wyszczególnieniem wyjazdów, w których uczestniczył</p>	<p>100 pkt. - brak udziału w wyjazdach, 20 pkt – udział w 1 – 2 wyjazdach, 0 pkt – udział w co najmniej 3 wyjazdach.</p>	<p>8</p>
<p>Suma punktów (maksymalnie)</p>		<p>245 pkt</p>	